

Inhalt:		Berufswelt				
Methoden Kompetenzen	Kommunikative Fähigkeiten	<b>Hören</b>	<p><b>S. 65/1</b> Statements hören und Argumente in einer Tabelle notieren</p> <p><b>S. 68/1</b> Teile eines Telefongesprächs in die richtige Reihenfolge bringen und anschließend mit einem Hörtext vergleichen</p> <p><b>S. 68/2a–b</b> Telefongespräche hören, die englischen Wendungen erkennen und notieren</p> <p><b>S. 69/1</b> Gesprächsteile einer Tabelle zuordnen und mit einem Hörtext abgleichen</p> <p><b>S. 71/1a</b> Eine Konversation hören und mit einer Liste vergleichen</p>	Sprachliche Mittel	<b>Wortschatz</b>	<p><b>S. 68/2c</b> Dialoge mit Redewendungen für Telefongespräche vervollständigen</p> <p><b>S. 69/1c–d</b> Gesprächssituationen Redewendungen zuordnen</p> <p><b>S. 70/2b</b> Wendungen für unterschiedliche Abschnitte einer Konversation zusammenstellen</p>
		<b>Lesen</b>	<p><b>S. 65/2a</b> Jobanzeigen lesen und Personen Jobs zuordnen</p> <p><b>S. 66/1a</b> Eine Einladung zu einem Jobinterview lesen und Fragen beantworten</p> <p><b>S. 66/2</b> Eine E-Mail lesen und eine Antwort-E-Mail vervollständigen</p> <p><b>S. 67/1a</b> Antworten in einem Dialog vervollständigen</p> <p><b>S. 67/1c</b> Ein Interview lesen und sich dazu äußern</p> <p><b>S. 70/1a</b> Einen Dialog lesen und <i>Multiple-choice</i>-Frage beantworten</p>		<b>Grammatik</b>	
		<b>Sprechen</b> a) an Gesprächen teilnehmen	<p><b>S. 67/2</b> <i>Role play</i> Ein Jobinterview gestalten</p> <p><b>S. 68/1b</b> Ein Telefongespräch vortragen</p> <p><b>S. 68/3</b> Einen gelenkten Dialog am Telefon gestalten</p> <p><b>S. 70/2</b> <i>Role play</i> Anhand einer vorgegebenen Situation einen Dialog gestalten</p> <p><b>S. 74/1b</b> Anhand von Notizen mit einem Partner über eine Fabrikbesichtigung sprechen</p> <p><b>S. 71/3</b> Eine Präsentation vorbereiten und vortragen</p>			
		b) zusammenhängendes Sprechen				
	<b>Schreiben</b>	<b>S. 65/3</b> Einen Bewerbungsbrief schreiben				

	<b>Mediation</b>	<p><b>S. 73/1a</b> Eine deutschsprachige Broschüre lesen und Fragen auf Englisch beantworten</p> <p><b>S. 73/2</b> <i>Explaining what someone says</i> Fragen zu einem deutschen Hörtext auf Englisch beantworten</p> <p><b>S. 74/3</b> <i>Passing on questions</i> Englische Fragen ins Deutsche übertragen</p>		
<b>Methoden</b>	<p><b>Giving a presentation</b></p> <p><b>S. 71/2</b> Das Strukturieren einer Präsentation üben</p> <p><b>S. 138 + 148 SF</b> <i>Giving a presentation</i></p> <p><b>Talking about charts</b></p> <p><b>S. 72/1</b> Mit Diagrammen arbeiten</p> <p><b>S. 72/2</b> Über ein Diagramm sprechen</p> <p><b>S. 131 SF</b> <i>Talking about charts</i></p>			
<b>Interkulturelles</b>	<p><b>S. 65</b> Bewerbungsschreiben auf Englisch verfassen</p> <p><b>S. 67</b> Jobinterviews auf Englisch trainieren</p> <p><b>S. 68</b> Telefonate mit englischsprachigen Gesprächspartnern führen</p> <p><b>S. 70</b> Sich mit Konventionen für Gespräche mit englischsprachigen Gesprächspartnern auseinandersetzen</p>			
<b>Zusatzmaterial</b>			<b>Leistungsbeurteilung</b>	
<b>Fächerübergreifende Themen</b>				